

Praktisk kongressinformation

- Om hur FV:s kongress fungerar

Vår första kongress!	1
Så här går kongressen till	2
Två dagars kongress	2
Arbetsordning för FV:s kongress 2026	3
Ordningsfrågor, sakupplysningar och presidiets mandat	5
Omröstning	6
Digital Omröstning	6
Manuell omröstning	7
Ordlista för kongresshandlingar	8

Vår första kongress!

Äntligen är det här – vi samlas för vår allra första kongress! Ni kommer från norr till söder, från stad och landsbygd, för att tillsammans forma framtiden för vårt parti. Det här är en historisk stund: vi ska sätta vårt principprogram, besluta om vår organisationsstruktur och lägga grunden för allt det arbete som ligger framför oss.

Som ett rörelseparti är vi byggda underifrån. Vi är inte ett parti som styrs uppifrån – vi är alla en del av att skapa det här tillsammans. Kongressen är vår högsta beslutande instans, och det är här vi visar att demokrati inte är något man bara pratar om, utan något man gör.

Vi har en intensiv men fantastiskt rolig dag framför oss. Här nedan hittar ni den arbetsordning som gäller under kongressen. Den är till för att ge oss tydliga ramar så att vi kan fokusera på det viktigaste: att diskutera, besluta och bygga vår gemensamma rörelse.

Stort tack för att ni finns, för att ni har rest hit och för att ni är med och skriver historia med Framtidens Vänster.

Låt oss göra detta tillsammans!

Så här går kongressen till

Förberedelser

Varje ombud förutsätts redan innan kongressen vara väl insatt i de olika förslagen.

Vi rekommenderar alla föreningar att ha någon form av ombudsformöte, där ombuden till kongressen diskuterar igenom handlingar och förslag. Och vid eventuella frågetecken mejla frågor till kontakt@framtidensvanster.nu

Två dagars kongress

Kongressen börjar med samling i plenum med genomgång av hur kongressen går till och vilka frågor som behandlas var.

Under lördagen hålls kongressen på följande sätt:

Registrering sker utanför katasalen, där får du namnskylt och prickas av som röstberättigad, suppleant eller gäst. Registreringen startar kl 9:00

Kongressen kommer att följa den dagordning som bestäms. Nedan, som bilaga, kommer att förslag till dagordning.

Om du behöver ta en längre paus, eller av någon anledning gå så meddelar du registreringen så att listan på deltagare uppdateras och suppleant(ersättare) kan ta din plats.

Under punkterna om principprogram och organisationshandbok/stadgar kommer det att hållas mötestorg. Det innebär att det kommer att finnas tre små torg där du kommer kunna diskutera innehåll och förslag med representanter från respektive arbetsgrupp samt styrelsen.

Mötestorgen finns beskrivna i separat dokument.

Efter mötestorgen återsamlas vi i salen för att diskutera förslagen.

Under söndagen hålls kongressen på följande sätt:

Registrering sker utanför Z-salen, där du prickas av som röstberättigad, suppleant eller gäst. Registreringen startar kl 8:00

Kongressen kommer att följa den dagordning som bestäms. Nedan, som bilaga, kommer att förslag till dagordning.

Om du behöver ta en längre paus, eller av någon anledning gå så meddelar du registreringen så att listan på deltagare uppdateras och suppleant(ersättare) kan ta din plats.

Vi kommer att rösta dels om program, organisationshandbok, stadgar och personer. Detaljer om hur dessa omröstningar ska gå till hittar du i sidan 5.

Arbetsordning för FV:s kongress 2026

Bakgrund

Kongressen är FV:s högsta beslutande organ. Den här arbetsordningen reglerar mötet och kan läsas som en guide för hur kongressen kommer att fungera.

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt

Alla ombud i FV har enligt stadgarna rätt att närvara vid kongressen samt att yttra sig i debatter och lägga fram förslag/yrkande. För att kunna nyttja sin närvaro- rösträtt och yrkanderätt krävs att ombuden anmäler sig vid ankomst. För yttranderätt i plenum ska ombuden anmäla sig i plenum.

Röstlängd och byte av ombud (ersättare)

Fastställande av röstlängd sker genom registrering. För att ombud ska kunna rösta digitalt krävs personligt inlogg i kongresssystemet voteit. Med röstkort -Varje ombud får sitt röstkort vid registrering.

Om en ersättare träder in istället för ordinarie ombud

Då måste detta anmälas till presidiet. Samma sak gäller om det ordinarie ombudet återtar sin plats. Byte av ombud är bara möjligt i början av varje förhandlingssession efter att förhandlingarna i plenum varit ajournerade för paus och inte under pågående förhandling. Presidiet ansvarar för att justera inkomna ändringar i röstlängden.

Yrkanden

Yrkanden, alltså förslag, ska i sitt innehåll ha anknytning till de propositioner och motioner som behandlas.

Yrkanden skrivs in av förslagsställaren innan yrkandestopp.

Tilläggs- eller ändringsyrkanden direkt anknutna till yrkanden kan göras i mötestorgen eller plenum.

Det är mötespresidiet som avgör om ett nytt yrkande i plenum eller mötestorgen är att betrakta som ett tilläggs- eller ändringsyrkande och därmed godkänns.

Yrkanden i ordningsfrågor och i frågor på dagordningen görs också i plenum.

Den som vill riva upp ett yrkandestopp begär ordningsfråga i plenum.

För den som har yrkat, det vill säga skrivit ett förslag finns alltid möjlighet att dra tillbaka sitt yrkande. Vill någon annan med yrkanderätt lägga det förslaget istället behöver den skriva in det som sitt eget förslag.

Nomineringar

Nomineringsstopp för val av förtroendevalda beslutas av kongressen på förslag från mötespresidiet. Efter nomineringsstopp går det inte att nominera eller kandidera till förtroendeposter, om inte kongressen väljer att riva upp nomineringsstoppet.

Behandling av ärenden

Kongresspresidiet bestämmer i vilken ordning propositioner och motioner behandlas i plenum. Innan behandling av ärenden i plenum kommer en representant från respektive mötestorg att i plenum presentera en sammanfattning av diskussionerna och de inkomna nya yrkanden.

Debatt i plenum

Ordet begärs genom anmälan eller genom att lyfta sitt röstkort vid samma tidpunkt som den aktuella fråga diskuteras. Dubbla talarlistor kommer att föras. Det innebär att de som håller sitt första anförande i en debatt har företräde framför de som tidigare talat i debatten. Inlägg i debatten uppmuntras göras från talarstolen men kan även, vid behov, göras från ombudets plats i kongressalen.

Vid behandling av motioner har motionären rätt att inleda debatten. I övriga ärenden inleder styrelsen.

Under debatterna i plenum gäller begränsad talartid för att säkerställa att tid för debatt för alla som önskar yttra sig ska finnas. Första gången du har ordet från talarstolen har du tre minuter på dig. Varje gång du därefter gör inlägg i

samma ämne har du en minut på dig. Hur mycket debattid varje dagordningspunkt får totalt fastställs av kongresspresidiet.

Replik eller kontrareplik

Den som blivit särskilt omnämnd i ett anförande kan begära replik före nästa inlägg. Ingen har dock rätt att få replik, utan presidiet avgör om replik ska beviljas. Om replik beviljas ska även kontrareplik beviljas. Replik och kontrareplik kan begäras muntligt och talartiden för dessa inlägg är en minut.

Ordningsfrågor, sakupplysningar och presidiets mandat

Ordningsfrågor

En ordningsfråga kan alltid begäras och rör kongressens praktiska arbetssätt eller beslutsgång i den fråga som för närvarande behandlas. Ordningsfråga begärs genom att en medlem ropar ”ordningsfråga”. Presidiet låter därefter personen få ordet omedelbart.

Sakupplysningar

Sakupplysningar kan begäras som rör en pågående debatt men som inte är en del av själva debattinlägget. Presidiet avgör om en sakupplysning ska behandlas.

Streck i debatten

Om en debatt drar ut på tiden utan att nya argument tillkommer kan en begära streck i debatten som en ordningsfråga. Denna fråga ska då omedelbart tas upp till behandling.

När streck i debatten begärts gäller följande:

1. Presidiet ställer frågan om streck i debatten på begäran från ombud eller presidiet själva.
2. Ordet lämnas fritt för eventuella inlägg i frågan.
3. Beslut om streck i debatten fattas.
4. Talarlistan läses upp och möjlighet ges för nya talare att anmäla sig.
5. Yrkanden under punkten lämnas in.
6. Talarlistan justeras. Därefter kan inga nya talare anmäla sig samt inga nya yrkanden presenteras.
7. Debatten fortsätter tills dess talarlistan är slut.
8. Kongressen går till beslut i frågan som debatterats.

Presidiets mandat

Utöver vad som anges i denna arbetsordning har mötespresidiet mandat att leda kongressen på det sätt som de finner bäst och som är förenligt med FV:s stadga och praxis.

Omröstning

Under kongressen kan omröstningar ske både digitalt och manuellt. Det är kongresspresidiet som utifrån situationen beslutar vilken metod som används. I detta avsnitt beskrivs hur de båda metoderna går till.

Digital Omröstning

Vid digital omröstning genomförs omröstningen med stöd av det digitala verktyget VoteIT. Detta används normalt för att effektivisera röstningsprocessen, särskilt vid större kongresser eller vid omröstningar där sekretess önskas.

Huvudförslag och beslutsgång

Styrelsens förslag till beslut utgör huvudförslag. Presidiet inleder omröstningen i systemet och ombuden avger sina röster elektroniskt.

Begäran om rösträkning

Eftersom systemet automatiskt redovisar röstresultatet, tillämpas inte samma manuella kontroll som vid röstkort. Om ett ombud eller en förtroendevald i styrelsen misstänker ett tekniskt fel eller en oegentlighet i samband med omröstningen, kan denne begära att presidiet kontrollerar resultatet innan klubban faller.

Sluten omröstning

Vid personfrågor används alltid sluten omröstning i VoteIT. I andra frågor kan sluten omröstning ske om en tredjedel av de röstande ombuden begär det.

Majoritet och lika röstetal

Enkel majoritet gäller om inte stadgarna föreskriver något annat. Vid lika röstetal avbryts omröstningen och presidiet öppnar för ytterligare debatt följt av en ny omröstning. Står röstetalet fortfarande lika efter den andra omröstningen avgörs beslutet genom lottning.

Reservation och särskilt yttrande

Ombud har rätt att reservera sig mot kongressens beslut. Reservation ska vara skriftlig och inlämnas före kongressens avslutande. Närvarande medlem har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet som ett särskilt yttrande.

Manuell omröstning

Manuell omröstning sker med röstkort. Denna metod används som standard om inte särskilda skäl, såsom krav på sluten omröstning eller digitala behov, föranleder annat.

Huvudförslag och genomförande

Vid omröstning är styrelsens förslag till beslut huvudförslag. Presidiet prövar alltid omröstningen först genom att ombuden ropar ja eller nej (så kallad acklamation).

Begäran om rösträkning

Om ett ombud eller en förtroendevald i styrelsen anser att presidiet har bedömt utgången felaktigt, kan denna begära försöksvotering/rösträkning innan klubban faller. Begäran ska ske omedelbart efter att presidiet presenterat sin bedömning av utfallet.

Sluten omröstning

Vid personfrågor tillämpas alltid sluten omröstning. Då fördelas färdiga röstkort med namnen som valet avser. Du kryssar i namnen du vill rösta för. I andra frågor kan sluten omröstning ske om en tredjedel av de röstande ombuden begär det. Röstkorten samlas i en urna och räknas av rösträknarna. Sluten omröstning genomförs med röstkort på ett sådant sätt att rösterna inte kan urskiljas.

Majoritet och lika röstetal

Enkel majoritet gäller om inte stadgarna föreskriver annat. Vid lika röstetal avbryter presidiet omröstningen, öppnar för ytterligare debatt och genomför en ny omröstning. Om det även efter den andra omröstningen är lika, avgörs beslutet genom lottning.

Reservation och särskilt yttrande

Ombud som önskar reservera sig mot kongressens beslut ska göra detta skriftligt före kongressens avslutande. Närvarande medlem har också rätt att få sitt särskilda yttrande antecknat i protokollet.

Ordlista för kongresshandlingar

Acklamation: Beslut med acklamation betyder att mötet beslutar med ja-rop. Ropa inte ”nej”, utan vänta på på ordförandens motfråga, t.ex. ”avslås förslaget?”, och svara ”ja” på den istället.

Ajournera: ta paus i mötet.

Arbetsordning: arbetsordningen är de regler vi beslutar ska gälla för kongressens möte.

Avslag: säga nej till ett förslag. Motsats: bifall.

Avstå: en ombud kan avstå från att rösta i alla frågor där en är osäker eller inte vill stödja något av de aktuella yrkandena.

Begära ordet: ordet begärs genom anmälan manuellt eller digitalt, förutom i ordningsfrågor.

Beredningsutskott: kongressen brukar tillsätta en grupp som får till uppgift att hitta kompromisslösningar i frågor. Beredningsutskottet brukar få i uppdrag att återkomma med ett förslag som ombuden sedan får ta ställning till.

Bifall: säga ja till ett förslag. Motsats: avslag.

Bordlägga: skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare tillfälle.

Dagordning: lista över de frågor som ska behandlas under mötet. Kongressens dagordning är fastställd i stadgarna men kan kompletteras av kongressen.

Enhällighet: när kongressen vill föra till protokollet att alla ombud ställer sig bakom ett beslut kan frågan om enhällighet väckas. Vem som helst kan fråga om ett beslut är enhälligt som en ordningsfråga efter ett beslut har tagits. Förhandlingsordföranden frågar då ombuden om någon är emot beslutet. Om

så är fallet är beslutet inte enhälligt. Viss försiktighet med att fråga om enhällighet tillråds.

Enkel majoritet: av de som har röstat får den del som är fler än hälften igenom sin vilja.

Förhandlingssession: En sammanhållen period av mötet då förhandlingar pågår innan det blir paus. Kongressen kan vara uppdelad i flera sessioner, till exempel före och efter lunch.

Försöksvotering : Försöksvotering görs när presidiet eller ombuden är osäkra över resultatet på acklamationen(ja-rop). Det innebär att alla ombuden som vill rösta för ett förslag räcker upp sitt röstkort. Om rösträkning begärs återigen, för att det inte är tydlig majoritet med de röstkorten som hålls upp, då får rösträkarna räkna alla röstkort som hålls upp. Detta genomförs omedelbart och resultatet redovisas av presidiet.

Huvudförslag: Det ursprungliga förslag som ligger till grund för beslutet, oftast styrelsens förslag. I omröstningar är detta det förslag som andra yrkanden ställs mot.

Justera röstlängden: att fastställa vilka närvarande personer som är kongressombud och därmed röstberättigade.

Justeringsperson: person som väljs av kongressen att granska och godkänna protokollet.

Jämkning: när två likartade förslag, av de som väckt förslagen, slås ihop med varandra.

Jäv: person med eget intresse i en viss fråga (som därför ofta avstår från att rösta.)

Kandidera: att ställa upp i ett val.

Kongressordförande: person som väljs av kongressen att leda förhandlingarna. Kongressordföranden utgör en del av kongresspresidiet.

Kongresspresidium: kongressens ordförande och sekreterare, vilka har till uppgift att leda förhandlingarna, sköta röstlängden och dokumentera kongressens beslut i form av ett protokoll.

Kongressekreterare: person som väljs av kongressen att föra protokoll. Kongressekreteraren sköter även röstlängden. Kongressekreteraren utgör en del av kongresspresidiet.

Kongresssystemet VoteIT: Det digitala verktyg som används för elektronisk omröstning under kongressen. Ombuden loggar in personligt för att kunna rösta digitalt.

Kontrapositionsvotering: används när det finns många olika förslag och det är komplicerat att ta beslut. De olika förslagen ställs två mot varandra tills bara två förslag återstår. De två kvarvarande förslagen ställs till sist mot varandra i en huvudvotering.

Lägga till handlingarna: innebär att frågan skrivs med i protokollet utan att vidare beslut tas i frågan. Ofta är det rapporter så som verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse som endast läggs till handlingarna.

Motion / motionär: En motion är ett skriftligt förslag som lämnats in inför kongressen, till exempel från en lokal förening eller en medlem. Motionären är den person eller den grupp som har lämnat in motionen.

Mötestorg: En arbetsform under kongressen där ombuden delas upp i mindre grupper för att diskutera specifika frågor mer ingående. Vid torgen finns representanter från arbetsgrupper och styrelse på plats för att svara på frågor och föra dialog.

Nominera: att föreslå en person till ett visst uppdrag.

Observatör/Åhörare: medlem som är med på kongressen men inte har rösträtt.

Ombud: medlem som är med på kongressen och har rösträtt.

Ordningsfråga: fråga som rör kongressens praktiska arbetssätt och alltså rör beslutsgången och inte direkt berör den sakfråga som just behandlas. Om en vill yttra sig i ordningsfråga talar en om detta genom att ropa "ordningsfråga". Begäran om ordet i ordningsfråga bryter aktuell talarlista, varför försiktighet med att begära ordningsfråga bör iakttagas. Särskild talarlista i den begärda ordningsfrågan upprättas. (Exempel på ordningsfrågor: begäran om streck i debatten och tidsbegränsning.)

Plenum: platsen där kongressens alla beslut äger rum då alla ombud är samlade, under ledning av kongresspresidiet.

Praxis: hur en organisation brukar göra i vissa frågor men som inte är grundat i regler.

Proposition: Ett förslag som läggs fram av styrelsen eller presidiet inför kongressen, till skillnad från en motion som kommer från medlemmar eller föreningar.

Propositionsordning: den procedur som kongressen väljer att använda för att klara ut vilka yrkanden som ska bifallas respektive avslås.

Kongressordföranden ställer olika yrkanden mot varandra så att ombuden röstar på det eller de yrkanden som dessa vill stödja. Presidiet bör föreslå en propositionsordning som innebär att kongressen kan fatta klara och tydliga beslut som inte strider mot varandra.

Rast: Under FV:s kongress ajourneras inte förhandlingarna för kortare raster eller pauser. Den som behöver sträcka på benen eller besöka toaletten gör det när det passar, men principen är att ombuden ska vara närvarande under hela kongressen.

När kongressen går över i mötestorg pågår förhandlingarna fortfarande, men i mindre grupper istället för i plenum. Förhandlingarna ajourneras endast för lunch och nattvila.

Replik: svar på inlägg där en är direkt omnämnd. Bryter talarlistan.

Reservation: när en vill markera att en tar avstånd från ett beslut som kongressen har fastställt som en själv inte kan stå bakom, kan en få antecknat till protokollet att en inte stödde beslutet utan reserverar sig mot det. Reservation lämnas in skriftligt, gärna med en motivering, till kongresspresidiet, och till protokollet.

Röstkort: det kort som varje ombud får vid kongressens inledning. Det ska uppvisas på begäran exempelvis vid slutna val. Räknas som värdehandling och bör bevakas noga.

Röstlängd: förteckning över närvarande kongressombud.

Rösträknare: person som valts av kongressen att räkna röster.

Sakupplysning: att begära sakupplysning innebär att en ber om eller ger mer information för att bättre kunna förstå vad någon sagt. Får inte vara ett inlägg i debatten. Bryter talarlistan.

Sluten omröstning: att rösta utan att öppet uppge vad en röstar på. Sluten omröstning sker manuellt eller digitalt. Det går att begära sluten omröstning som en ordningsfråga.

Streck i debatten: om en tycker att en debatt drar ut på tiden och att inga nya argument tillförs, utan samma argument upprepas gång på gång, kan en begära streck i debatten. Kongressordföranden öppnar då upp en debatt om streck i debatten. Om sedan kongressen bifaller förslaget om streck får de som så önskar anmäla sig till talarlistan.

De yrkanden som finns läses upp (justeras). Den som har något ytterligare yrkande måste lämna in detta. Därefter sätts streck. Då kan ingen längre anmäla sig till talarlistan. Inga nya yrkanden kan framföras. När talarlistan är avverkad går mötet till beslut.

Stryka sig: om en anmält sig på talarlistan och märker att de som talat före säger det som en själv tänkt säga kan/bör en stryka sig från talarlistan, alltså låta bli att göra något inlägg.

Talarlista: lista som förs över personer som vill prata om den aktuella frågan.

Tilläggsyrkande: att lägga till något till ett befintligt förslag.

Tysta applåder: Applåder på teckenspråk, ett sätt att visa uppskattning utan att störa ljudmiljön på mötet.

Valberedning: Kongressen väljer en grupp, ett valutskott, som får till uppgift att ta över valberedningens uppgift under själva kongressen och även förbereda val till ny valberedning.

Votering: om en inte är nöjd med kongressordförandens tolkning av kongressens mening i en omröstning begärs en votering. "Votering!" ropar en i så fall efter det att ordföranden förklarat hur hen uppfattat utfallet av voteringen, men innan mötesklubban har slagit i bordet. Votering genomförs i manuellt eller digitalt.

Verksamhetsberättelse: Den genomgångna verksamhetsårets berättelse, t ex antal medlemmar, förtroendevalda, utbildningar, aktiviteter, valet, osv.

Verksamhetsplan: Planen för kommande verksamhetsåret.

Yrka: att föreslå någonting som ska behandlas under kongressen. Yrkanden lämnas in skriftligen eller digitalt till presidiet.

Yrkande: förslag till beslut i en fråga. Kallas även att-sats. Yrkanden lämnas in skriftligen som ovan.

Yrkandestopp: En bestämd tidpunkt då det inte längre går att lämna in nya yrkanden (förslag) i en viss fråga. Yrkandestopp införs för att skapa ordning och förutsägbarhet i beslutsprocessen.

Ändringsyrkande: att ändra något i ett befintligt förslag.